

“শেখ হাসিনার উদ্যোগ, ঘরে ঘরে বিদ্যুৎ”



বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড
Bangladesh Power Development Board
www.bpdb.gov.bd

কর্মচারী পরিদপ্তর
ওয়াপদা ভবন (৫ম তলা)
মতিঝিল, বা/এ, ঢাকা-১০০০
ফোন নং: ০২-২২৩৩৫৪৬১৮

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.১১.৯০১.১৯-১৫৭

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০
২৮ মার্চ ২০২৪
তাগিদপত্র/অতি জরুরী

বর্তমান ঠিকানা :

জনাব আফিয়া আফরিন
(পরিচিতি নং-১-০২৪০৩)
সহকারী প্রকৌশলী
ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র, বিউবো, ঢাকা।

স্থায়ী ঠিকানা :

জনাব আফিয়া আফরিন
(সহকারী প্রকৌশলী)
পিতা- মোহাম্মদ আকতার হোসেন
গ্রাম-রাজাপুর, ডাকঘর-রাজাপুর-১৩৫১, উপজেলা-ধামরাই, জেলা-ঢাকা।

বিষয় : বিউবো'র চাকুরী হতে ইস্তফা প্রদান সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ে আপনার ২৪-০৩-২০২৪ইং তারিখে পেশকৃত ইস্তফাপত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বোর্ডের ১২/১০/১৯৯৮ইং তারিখের সার্কুলার নং-৫২৫-বিউবো(কর্ম)/১/বনবি(কম্প)এপি-৪/৯৬ এবং বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (কর্মচারী) চাকুরী বিধিমালা-১৯৮২ এর ১৫১(১)নং বিধি মোতাবেক বোর্ডের চাকুরী হতে পদত্যাগ করার ক্ষেত্রে পদত্যাগ পত্রের সাথে নিম্নোক্ত তথ্যাদি/রেকর্ডপত্রাদির প্রয়োজন যা আপনার ২৪-০৩-২০২৪ইং তারিখ হতে ইস্তফা প্রদানের আবেদনপত্রের সাথে পাওয়া যায় নাই :

- (১) সর্বশেষ প্রাপ্ত ২ মাসের মূলবেতনের সমপরিমাণ অর্থ বোর্ডের নির্ধারিত খাতে জমাদানের প্রমানপত্র (মানি রিসিট) এর সত্যায়িত অনুলিপি ;
- (২) স্থানীয় দপ্তর প্রধান ও আঞ্চলিক হিসাব দপ্তরের না-দাবী সংক্রান্ত ছাড়পত্র ;
- (৩) তদন্ত ও শৃংখলা, হিসাব এবং প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর দপ্তর সমূহের না-দাবী/ছাড়পত্র।
- (৪) এলপিসি/ইএলপিসি।
- (৫) Laptop বরাদ্দের বিষয়ে ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্রের না-দাবী সংক্রান্ত ছাড়পত্র।

বোর্ডের ১২/১০/১৯৯৮ইং তারিখের সার্কুলার মোতাবেক উল্লেখিত কাগজপত্রাদি ব্যতিরেকে পদত্যাগপত্র বিবেচনা করা যাবে না এবং উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ইস্তফাপত্র গ্রহণ না করা পর্যন্ত আপনি বোর্ডের চাকুরী পরিত্যাগ করতে বা অন্য কোন প্রতিষ্ঠানে যোগদান করতে পারবেন না।

বর্ণিতাবস্থায়, উল্লিখিত তথ্যাদি নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার মাধ্যমে অত্র পরিদপ্তরে দাখিল করার জন্য আদিষ্ট হয়ে আপনাকে অনুরোধ করা হলো।


২৮/০৩/২৪

(মোঃ বনি আমিন)

পরিচিতি নং-২-০২২৯

উপ-পরিচালক-১

কর্মচারী পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮১০০৯

email: bonyamin34@yahoo.com

স্মারক নং- ২৭.১১.০০০০.২১০.১১.৯০১.১৯-১৫৭

তারিখ: ১৪ চৈত্র ১৪৩০
২৮ মার্চ ২০২৪

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। মহাব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক পরিচালন, বিউবো, ঢাকা।
- ২। সিএসও টু চেয়ারম্যান, বিউবো, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক, তদন্ত ও শৃংখলা পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বিরুদ্ধে বর্তমানে কোন বিভাগীয় মামলা চালু বা অপেক্ষমান আছে কি-না এবং ইতিপূর্বে কোন বিভাগীয় মামলায় শাস্তি প্রাপ্ত হয়েছেন কি-না তা জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৪। পরিচালক, প্রশিক্ষণ ও পেশা উন্নয়ন পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা। সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কোন বন্ড আছে কি-না তা জানানোর জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৫। সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, ঢাকা কম্পিউটার কেন্দ্র, বিউবো, ঢাকা। Laptop বরাদ্দসহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার কাছে বোর্ডের কোন দেনা-পাওনা আছে কি-না সে সংক্রান্ত না-দাবী পত্র এবং এলপিসি প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।
- ৬। সহকারী পরিচালক-৯, কর্মচারী পরিদপ্তর, বিউবো, ঢাকা।


২৮/০৩/২৪

(মোঃ নাসির উদ্দিন সুমন)

পরিচিতি নং-২-০৩৪৬

সহকারী পরিচালক-২

কর্মচারী পরিদপ্তর বিউবো ঢাকা